

Guatemala, 31 de Mayo del 2016
Informe No.2 del 2016

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Mayo del presente año conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 851-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 282-2016, y para cobro de mis honorarios presento la Factura Serie A1 No 0000015.

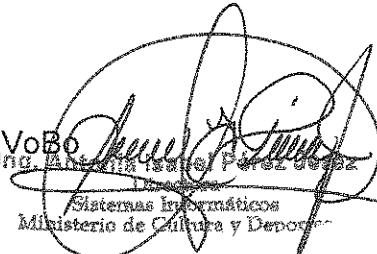
Trabajos Realizados


- Asistencias técnicas en materia de Software al personal del Ministerio
- Asistencia técnica en materia de Hardware al personal del Ministerio
- Traslado de equipo para reuniones dentro del Palacio Nacional
- Ayuda en la realización de finiquitos
- Realización de dictámenes técnicos
- Coordinar préstamo de equipo para ser utilizado en otras direcciones
- Desbloqueo de computadoras que serán utilizadas por el personal de recién ingreso al Ministerio de Cultura y Deportes
- Asistir a Taller sobre elaboración de manuales en el INAP
- Asistir a reunión sobre programas sociales (MIDES)
- Ayudar a la Directora en la realización de Formularios de pedidos de materiales, suministros y servicios
- Ayudar al delegado de informática en la resolución de problemas técnicos en el Patrimonio Cultural y Natural
- Colaborar en la instalación de ClearOS en la delegación de Sistemas Informática en el Patrimonio Cultural y Natural
- Participar en la elaboración del Manual de Organización y Funciones de la Dirección de Sistemas
- Colaborar en la realización del Manual de Procedimientos de la Dirección de Sistemas Informáticos
- Reconfiguración de Access Point
- Asistir a reunión del SIC

Resultados de las tareas realizadas

- 21 problemas de software resueltos
- 17 problemas de hardware resueltos
- 04 reuniones con equipo de cómputo instalado
- 13 finiquitos entregados
- 02 dictámenes técnicos entregados
- 02 computadoras listas para ser utilizadas en otras direcciones
- 02 computadoras desbloqueadas y listas para ser utilizadas
- 02 medios días asistiendo al taller dado por el INAP
- 03 asistencias a reuniones con el MIDES
- 03 formularios de pedidos de materiales, suministros y servicios
- 06 problemas técnicos solucionados en la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural
- 01 ClearOS instalado
- 01 Manual de Organización y Funciones de la Dirección de Sistemas realizado
- 04 procedimientos de la Dirección de Sistemas realizados
- 02 Access Point configurados
- 01 Asistencia a reunión del SIC

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente


VoBo
Ing. ~~Walter Vinicio Castillo Muñoz~~
Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes


Walter Vinicio Castillo Muñoz